|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Negocio | Mala acogida (no alcanzar la masa crítica) | Para el desarrollo fluido de los intercambios de favores. Es decir, que la demanda y la oferta se mantengan activos, debemos alcanzar un número mínimo de personas que descarguen la aplicación. Es lo que llamamos masa crítica y que si no se alcanza, el intercambio de favores entre usuarios se presenta inviable. |
| Proyecto | Mala estimación del tiempo del proyecto | Dada la magnitud del proyecto es posible que las estimaciones en cuanto a plazos no sean tan precias como se requiere. Esto puede suponer retrasos que desagraden al cliente o impriman mucha presión y carga de trabajo a los trabajadores. |
| Mala gestión de situaciones imprevistas | Dado que los integrantes del equipo son alumnos de 19 años con nula experiencia laboral y de organización y ejecución de proyectos, es posible que, ante dificultades y baches durante el proyecto, no sepan gestionarlos debidamente. |
| Baja eficiencia de los trabajadores (no alcanzar los plazos) | Debido a la falta experiencia de los trabajadores es posible que su esfuerzo y trabajo no se vea luego reflejado en resultados tangibles y que, en consecuencia de esta baja eficiencia, no se alcancen los plazos preestablecidos. |
| Falta de comunicación entre trabajadores | Al regirnos por un sistema de descentralizado democrático el consenso y comunicación entre trabajadores se puede hacer difícil y llegar a repercutir negativamente en el transcurso del proyecto, |
| Cambio de requisitos del cliente | Al depender de un cliente que financia el proyecto, también estamos ligados a sus exigencias en cuanto a requisitos, que es posible que cambien a lo largo del proyecto. |
| Otros | Problemas legales con la moneda virtual y los premios | Como estamos creando algo equivalente a una moneda virtual en nuestra aplicación pueden surgir ciertos problemas en cuanto a la gestión y al cambio que podamos realizar entre euros y nuestra moneda o nuestra moneda y premios. |

Priorización en cuanto a 4 niveles de prioridad...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Riesgo | Frecuencia | Impacto | Prioridad |
| Mala acogida (no alcanzar la masa crítica) | Ocasional | Catastrófico | Intolerable |
| Mala estimación del tiempo del proyecto | Ocasional | Serio | Media |
| Mala gestión de situaciones imprevistas | Ocasional | Serio | Media |
| Baja eficiencia de los trabajadores (no alcanzar los plazos) | Probable | Serio | Alta |
| Falta de comunicación entre trabajadores | Remoto | Crítico | Media |
| Cambio de requisitos del cliente | Frecuente | Menor | Media |
| Problemas legales con la moneda virtual y los premios | Ocasional | Menor | Baja |

|  |  |
| --- | --- |
| Nivel de prioridad 1 | Mala acogida (no alcanzar la masa crítica) |

|  |  |
| --- | --- |
| Nivel de prioridad 2 | Baja eficiencia de los trabajadores (no alcanzar los plazos) |

|  |  |
| --- | --- |
| Nivel de prioridad 3 | Mala estimación del tiempo del proyecto |
| Mala gestión de situaciones imprevistas |
| Falta de comunicación entre trabajadores |
| Cambio de requisitos del cliente |

|  |  |
| --- | --- |
| Nivel de prioridad 4 | Problemas legales con la moneda virtual y los premios |

|  |  |
| --- | --- |
| Nivel de prioridad 1 | |
| Riesgo | Mala acogida (no alcanzar la masa crítica) |
| Prevención | Realizar un estudio de mercado para saber cómo orientar la aplicación para que sea del agrado de los potenciales clientes |
| Supervisión | Introducir la figura de un “usuario” dentro de nuestro equipo que se ponga en el papel de los futuros usuarios para guiarnos hacia los gustos del público |
| Plan de contingencia | Recoger las críticas que recibe la aplicación y trabajar sobre ellas para sacar una nueva versión mejorada acompañada de otra campaña publicitaria más ambiciosa |

|  |  |
| --- | --- |
| Nivel de prioridad 2 | |
| Riesgo | Baja eficiencia de los trabajadores (no alcanzar los plazos) |
| Prevención | Incluir un sistema de incentivos económicos para premiar la productividad de los trabajadores. |
| Supervisión | Control de entrega de todos los trabajadores y actualización progresiva de las cargas de trabajo adaptándolas a la productividad real de los trabajadores |
| Plan de contingencia | Sustituir a los trabajadores que no alcancen un mínimo exigible de productividad por personas de vasta experiencia laboral que adopten el rol de “veterano”, es decir, que guíe a los trabajadores más novatos a una manera de hacer el trabajo más práctica, rápida y eficiente. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nivel de prioridad 3 | |
| Riesgo | Mala estimación del tiempo del proyecto |
| Prevención | Realizar una estimación del proyecto realista y que de cierto margen de flexibilidad en caso de acumulación de trabajo |
| Supervisión | Llevar un control exhaustivo de las tareas en marcha, las ya realizadas y las que quedan por realizar comprobando si las estimaciones han sido realistas. |
| Plan de contingencia | Ajustar las estimaciones de tiempo para hacerlas más realistas y contratar más personal |
| Riesgo | Mala gestión de situaciones imprevistas |
| Prevención | Realizar una plan específico de actuación frente a las situaciones imprevistas compuesto por un comité y crear la figura de un supervisor, encargado de comunicar al equipo la aparición de alguna |
| Supervisión | Realizar reuniones semanales donde el supervisor informe de la situación actual de imprevistos |
| Plan de contingencia | Pedir ayuda externa para el trámite de este tipo de imprevistos |
| Riesgo | Falta de comunicación entre trabajadores |
| Prevención | Divulgar ente los trabajadores los principios de la metodología lean, que promueve la realización de reuniones con bastante frecuencia y la comunicación entre miembros del equipo |
| Supervisión | Realizar reuniones periódicas en las que se informe del trabajo realizado y se interactúe entre los distintos módulos del proyecto |
| Plan de contingencia | Facilitar las reuniones y la comunicación entre los trabajadores sustituyendo parte de la carga de trabajo por tiempo dedicado exclusivamente a la puesta en común de información relevante y relacionada con la coordinación entre trabajadores |
| Riesgo | Cambio de requisitos del cliente |
| Prevención | Informar al cliente de que va a tener un rol activo en el desarrollo del proyecto e instándole a fijar reuniones con cierta periodicidad donde se le vayan enseñando los prototipos y nos muestre sus impresiones |
| Supervisión | Realizar reuniones frecuentes con el cliente |
| Plan de contingencia | Reorientar el proyecto a los nuevos requisitos del cliente, lo cual no debería suponer un mayor problema ya que al practicar la metodología lean las iteraciones cortas nos proporcionan una rápida capacidad de reacción |

|  |  |
| --- | --- |
| Nivel de prioridad 4 | |
| Riesgo | Problemas legales con la moneda virtual y los premios |
| Prevención | Informarse sobre el tema y contratar un asesor legal que nos indique los límites legales que se pueden alcanzar |
| Supervisión | Estar en continuo contacto con los asesores legales y preguntar cualquier duda en ese aspecto |
| Plan de contingencia | Acudir a un bufete de abogados done nos indiquen si nos es más conveniente dar marcha atrás en el desarrollo de algunos aspectos de la aplicación en cuyo caso habría que modificarlos o si es mejor ir a juicio contra el denunciante. |